



International
School
Olomouc

First Aid Policy

Recording and reporting accidents

Traumatologický plán (Řád první pomoci a pravidla pro záznam úrazů)



First Aid Policy & Recording and reporting accidents

Traumatologický plán (Řád první pomoci a pravidla pro záznam úrazů)

Organizace: Česko Britská Mezinárodní škola a Mateřská škola s.r.o., Sokolovská 76/6, 779 00 Olomouc- Czech Republic	
Vypracoval: Ms Helena Šnevajsová (ZŠ)	Date & Signature: 30/08/2023
Ms Mirjana Sredojević (MŠ)	30/08/2023
Zkontrolováno & Schváleno : Markéta Pospíšilová Musiolová	Date & Signature:  30/08/2023
Rozsah: tato směrnice je platná pro ZŠ i MŠ	
Účinnost od : Září 2023	Účinnost do: Srpen 2024

Datum příští revize: srpen 2023, revidováno každoročně.

Distribuční seznam:

1. Zřizovatelé
2. Ředitel/ka školy (MŠ i ZŠ)
3. Zaměstnanci
6. Rodiče

Prohlášení o organizaci první pomoci

Pro všechny zúčastněné osoby mohou být nehody velmi znepokojující, a proto v Mezinárodní škole Olomouc dodržujeme tento řád a procedury, abychom zajistili, že je o všechny zúčastněné postaráno a je jim poskytnuta podpora, a že je ochráněno jejich zdraví a bezpečnost během jejich pobytu ve škole. Zaměstnanci budou vyškoleni na dostatečnou míru v oblasti první pomoci tak, aby splňovali požadavky dané platnou legislativou týkající se této oblasti.

Organizace školy pro plnění tohoto řádu zahrnuje osm základních principů.

1. Zavést procedury pro zvládnání nehod ve škole, které v případě potřeby vyžadují poskytnutí první pomoci (ztráta vědomí, poranění hlavy, zaskočení jídla, řezné rány, popáleniny)
2. Jmenovat všechny zaměstnance, kteří byli vyškoleni pro poskytování první pomoci (alespoň jedna vyškolená osoba musí být vždy přítomna na každém pracovišti školy), zajistit školení a zaznamenat ho. Aktualizovat školení každé tři roky.
3. Nahlásit, zaznamenat a pokud možno prošetřit nehody (dětí, zaměstnanců nebo návštěvníků). Informovat o nehodách rodiče.
4. Poskytnout zaměstnancům informace týkající se lékárničky a vybavy pro manipulaci s úniky tekutinami
5. Poskytnout opatření pro děti s jistými zdravotními komplikacemi (astma, epilepsie, cukrovka, cystická fibróza)
6. Hygienické procedury pro nakládání se skvrnami od krve nebo jinými tělními tekutinami (moč, zvratky, exkrementy)
7. Poskytnout poučení o tom, kdy volat záchrannou službu.
8. Poskytnout jména místních i národních orgánů, kteří jsou zodpovědní za shromažďování informací o nemocech nebo o výskytu nebezpečí.

Postup pro zvládnání nehod ve škole nebo během aktivit mimo školu

V případě mimořádné události (ztráta vědomí, možné poranění páteře, rozsáhlé popáleniny, záchvat, šok, možné vnitřní krvácení (hrudník, dutina břišní, pánev, stehno), silné krvácení, poranění hlavy, otrava), by se všichni zaměstnanci školy měli řídit zadanými pravidly, které vedou k zajištění osobní bezpečnosti a bezpečnosti dětí.

V případě mimořádné události (viz výše) v prostorách školy (včetně hřiště), by měl být přítomný zaměstnanec během řešení situace obeznámen s následujícími kroky:

◆ **zavolat zdravotní záchrannou službu (112-EU, 155- CR)**

(pokud nemáte přístup k telefonu, požádejte jedno z dětí, aby zavolalo o pomoc (platí pouze pro základní školu, v areálu základní školy by měli být v odpoledních hodinách přítomni alespoň 3 dospělí, v areálu školky pak 2 dospělí. Vždy zaopátrete dostatek dospělých ve skupině, aby byl zajištěn počet dospělých k počtu dětí.

V případě životu nebezpečné situace, nikdy nenechávejte dítě bez dozoru.

- Rodiče by měli být okamžitě informováni (pokud nejsou dostupní, informujte kontaktní osobu pro případ náhlého onemocnění).
- Odvedte pozornost ostatních dětí a uklidněte je.

- Zajistěte všechny lékařské záznamy a číslo pojišťovny pro případ, že by dítě bylo odvezeno do nemocnice.
- Monitorujte situaci, dokud nepřijede zdravotní záchranná služba.

V případě mimořádné události (viz výše) mimo prostory školy, by měl být přítomný zaměstnanec během řešení situace obeznámen s následujícími kroky:

- Během všech aktivit mimo školu musí být přítomen zaměstnanec, který má u sebe vhodně vybavenou lékárničku (položky obsažené v lékárničce by měly být dobře uvážené na základě dostupnosti profesionální lékařské pomoci – minuty nebo hodiny).
- Pro aktivity mimo školu musí být vyvinut plán pro reakci na mimořádné situace, který adresuje evakuaci areálu, možná rizika, mobilní telefon a další komunikační zařízení, místo stanování a vzdálenosti tak, aby bylo zvládnuto riziko.
- Během všech aktivit mimo školu musí být přítomen zaměstnanec, který má u sebe informace o číslu zdravotní pojišťovny dětí a kontakt na rodiče
- Zavolejte zdravotní záchrannou službu (112-EU, 155- CR).
- Rodiče by měli být okamžitě informováni (pokud nejsou dostupní, informujte kontaktní osobu pro případ náhlého onemocnění).
- Odvedte pozornost ostatních dětí a uklidněte je.
- Monitorujte situaci, dokud nepřijede zdravotní záchranná služba.

Vyškolení zaměstnanci pro poskytování první pomoci a zajištění školení

Odpovědná osoba a vedoucí řádu pro první pomoc je pí. Helena Šnevajsová (základní škola) a pí. Mirjana Sredojevic (mateřská škola).

Odpovědná osoba za vedení Knihy úrazů pro zaměstnance a Knihy úrazů pro děti je pí. Markéta Musiolová.

Je odpovědností ředitelky školy a školky, aby zajistil, že je v každém areálu školy přítomna alespoň jedna vyškolená osoba pokud jsou přítomny děti a také na školních výletech a návštěvách.

Všichni zaměstnanci základní školy a mateřské školy podstoupí celý kurz první pomoci každé tři roky. Zaměstnanci, kteří jsou v současné době vyškolení pro poskytování první pomoci jsou:

Jméno:	Datum posledního kurzu:
ZŠ	
Janita Itaniemi	17/02/2022
Jitka Youngová	17/02/2022
Eleni Kefala	17/02/2022
Monika Hrušková	17/02/2022
Leighton Edwards	17/02/2022
Barbora Daničková	17/02/2022

Helena Šnévajsová

Maryam PourPakdelfekr

Michaela Fusková

Carmelina Roussou 10/09/2022

Yusuf Morkoyun 10/09/2020

Lucie Enkhbaatar Hanáková

MŠ

Markéta Pospíšilová Musiolová 17/02/2022

Petra Leonhardtová 17/02/2022

Veronika Šotolová 17/02/2022

Mirjana Sredojević 31/08/ 2021

Bojana Kotur 17/02/2022

Lea Luik

Je odpovědností vedoucího řádu první pomoci, aby sledoval požadavky na kurzy a informoval vedení školy o nutnosti aktualizace kurzů.

Hlášení úrazů

Všechny nehody jsou zaznamenávány do Knihy úrazů, která se nachází v kanceláři základní školy a kanceláři mateřské školy. Vedoucí řádu je zodpovědný za zaznamenávání nehod, které vyžadují ošetření mimo školu (doktor, nemocnice, atd.) do formuláře ZÁZNAM O ÚRAZU (DÍTĚTE, ŽÁKA, STUDENTA), který je přiložen k tomuto řádu.

- Odpovědná osoba za zaznamenávání nehod, náhodných událostí a rizikových situací je ta, která byla u situace přítomna.
- Riziková situace je taková situace, při které nikdo nebyl zraněn nebo nedošlo k poškození majetku, ale možné další opakování takovéto situace by mohlo vést ke zranění nebo poškození majetku. Pokud nastane takováto riziková situace, (dítě nebo dospělý uklouzne na schodech a skoro spadne, dítě venku v areálu školy zakopne o větev nebo nerovný chodník, dítě nebo dospělý narazí do uvolněné police s knhami, někdo najde sršňí hnízdo, které může způsobit nehodu), je nutné okamžitě vyslat varující signál, že se něco špatného, neplánovaného a neočekávaného může znova přihodit. Až se to stane příště, může to vyústit ve vážné zranění nebo smrt.
- Zaměstnanec, který je očitým svědkem nehody, ji musí zaznamenat do příslušné Knihy úrazů (máme Knihu úrazů pro děti, Knihu úrazů pro zaměstnance, protokol o rizikových situacích a protokol o nehodách návštěv) a nahlásit ji příslušnému řediteli školy. Toto by se mělo uskutečnit co nejdříve po

vyřešení nehody, zatímco si zaměstnanec pořád dobře pamatuje detaily. Záznam v knize úrazů musí být ukázán rodičům dítěte, ti musí být informováni, jaká první pomoc byla dítěti poskytnuta a také musí být požádáni, aby záznam podepsali ihned, jak si vyzvednou své dítě.

- Záznamy o úrazech jsou kontrolovány vedoucím řádu první pomoci jednou za term a jsou hlášeny příslušnému řediteli školy. Hlášení by mělo zahrnovat informace o opakování např. jedno dítě, které má opakovaně velké množství nehod, určitá oblast ve škole, určitý čas během dne, kdy se stane většina nehod. Jakékoliv vzory opakování budou prošetřeny příslušným ředitelem školy.
- Příslušný ředitel školy nahlásí vážné nehody (ve kterých se předpokládá, že došlo k trestnému činu nebo v případě smrtelného úrazu) přímo místní policii: Policie České Republiky. Kontaktní telefonní číslo: +420 974 766 111. Nehody tohoto typu budou také hlášeny České školní inspekci ČR (<http://www.csicr.cz/cz/ucitele-a-skoly/zaznamy-o-urazech>).
- Ředitelka MŠ hlásí **vážné nehody dětí a žáků pojišťovně**: Česká Pojišťovna - hlášení pojistných událostí přes společnost RENOMIA a.s. +420 588 003 335. Ředitelka MŠ hlásí **nehody dětí MŠ České školní inspekci ČR** (<http://www.csicr.cz/cz/ucitele-a-skoly/zaznamy-o-urazech>).
- Ředitelka MŠ hlásí **pracovní úraz zaměstnanců** (nehody, které brání postiženému zaměstnanci v tom, aby pokračoval v běžné práci) Oblastnímu inspektorátu práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj. Kontaktní telefon: +420 595 636 016, ostrava@oip.cz. Nahlášení musí proběhnout do pátého dne následujícího měsíce ode dne, kdy došlo k nehodě.
- Pokud je nutný lékařský dohled, nadřízený zaměstnanec upozorní rodiče co nejdříve, za předpokladu, že je o dítě postaráno.
- Pokud je nutné lékařské ošetření mimo školu, ředitel školy písemně vyrozumí pojišťovnu, jednatel a místní školní inspektorát (pouze MŠ) nejpozději do pátého dne následujícího měsíce ode dne, kdy došlo k nehodě.
- V případě úmrtí ředitel školy písemně informuje pojišťovnu, jednatel a místní školní inspektorát (pouze MŠ) hned a to nejpozději do pěti pracovních dnů od nahlášení nehody na policii.

Knihy úrazů dětí (vyplněna dospělým, který byl nehodě přítomen)

Pro každou nehodu bude zapsáno následující: číslo nehody, celé jméno a datum narození zraněného dítěte, popis nehody (kde, kdy a jak k ní došlo), kdo poskytl ošetření a jaké.

Formulář ZÁZNAM O ÚRAZU (DÍTĚTE, ŽÁKA, STUDENTA) se vyplňuje v případě, že dítě nepřijde do školy po dva následující dny nebo když je zřejmé, že bude zaplácena pojistná událost. Tento formulář vyplňuje dospělý, který byl nehodě přítomen a ředitel školky ho podepisuje.

Knihy úrazů zaměstnanců (vyplňuje zaměstnavatel – ředitel MŠ)

Informace o poskytování první pomoci

Vedoucí řádu první pomoci Markéta Musiolová informují všechny zaměstnance v základní škole a v mateřské škole o následujícím:

- Postupy pro zapisování a hlášení nehod (které nehody musí být zaznamenány a jak je zaznamenávat v knize úrazů)
- Organizace lékárničky (jaký materiál a pomůcky máme ve škole a kde je nalezneme)

Navíc, zástupce pro organizaci první pomoci v MŠ (Mirjana Sredojevic) a ZŠ () zajistí, že jsou v ZŠ a MŠ vystaveny cedule (na chodbě), které obsahují následující informace:

- Jména zaměstnanců vyškolených pro poskytování první pomoci
- Umístění lékárníček
- Telefonní kontakty v případě nebezpečí (112, 155) (také telefonní kontakty na místní policii)

Poskytování první pomoci

Materiály, pomůcky a vybavení

Škola poskytuje materiály a pomůcky:

- Produkty bez chloru, papírové utěrky nebo čistou látku pro úklid moči, krve, exkrementů nebo zvratků (detailní postup pro úklid tělních tekutin je popsán v **bodě 6**)
- Sterilní obvazy a gázy, nůžky, pinzeta, teploměr, náplasti, fixační páska, izotermické folie, léky (Betadine, Nurofen, antihistaminy (pouze pro podání kvalifikovanou sestrou na škole v přírodě), hroznový cukr), sanitární sáčky a rukavice, nepřílnavé podušky, jehly, resuscitační maska

Škola poskytuje vybavení:

- V ZŠ je lékárníčka a sada pro úklid po úniku tělních tekutin ve sborovně a ve třídě H10 (výtvarná učebna). Ve školce je lékárníčka umístěna v šatnách MŠ a menší lékárníčky v umývárkách.

Je odpovědností zástupce pro organizaci první pomoci v MŠ (Mirjana Sredojevic) a ZŠ (Hany Šnevajsové) pravidelně kontrolovat obsah lékárníčky a hlásit příslušnému řediteli školy, které položky chybí.

Pokud se děti pohybují mimo prostory školy, je vždy zajištěno, aby byly doprovázeny alespoň jedním zaměstnancem, který je vyškolený v oblasti první pomoci a který s sebou nese platnou lékárníčku.

Manipulace s krví a tělními tekutinami

Definice

Únik tekutiny znamená kontaminaci okolí krví, tělní tekutinou nebo exkrementy. Úniky tekutin je velmi těžké předpokládat a může se objevit ve velmi rozdílném prostředí jak ve škole, tak také mimo ni. Všechny úniky krve a tělních tekutin by měly být považovány za potenciálně nakažlivé. Osoba přítomná u takové situace by měla takovýto únik tekutiny okamžitě vyřešit a snížit tak riziko vystavení nakažlivé nemoci jako např. Hepatitida A, Hepatitida B, Syndrom získaného imunodeficitu (HIV) nebo další kontaminace.

Čistící prostředek bez chlóru je prostředek, který je doporučený pro bezpečnou dezinfekci všech úniku tělních tekutin, hlavně v oblastech, kde se pohybují děti, vyjma moči a zvratků, které se přednostně čistí.

Hodnocení rizik

Úniky tekutin se skládají z krve, tělních tekutin nebo exkrementů a nesou riziko přenosu infekce. Všechny úniky tekutin by měly být hodnoceny jako potenciálně infekční.

Zhodnocení by mělo probíhat na základě:

- obsahu úniku tekutin – krev, moč, zvratky
- velikost úniku tekutin
- materiálu, na kterém se únik tekutin objevil – látka, linoleum, kov, jiné

Úniky krve musí být dezinfikovány za použití čistícího prostředku bez chloru z důvodu bezpečnosti okolních prostor, zejména pokud jsou přítomny děti.

Pokud je to možné, výbava pro úniky tekutin by měla být k dispozici pro všechny zaměstnance a měla by obsahovat:

- kbelík a mop
- rukavice
- sanitální sprej (proti nepříjemným pachům)
- pytle na odpad
- papírové utěrky nebo jednorázové tkaniny
- dezinfekce na ruce (použita osobou, které uklízí únik tekutiny)
- čistič bez chloru
- dezinfekční sprej nebo nebo mycí prostředek

Postup

Únik krve

- ◆ Nasadit ochranných rukavice
- Nasáknout přebytečnou tekutinu do jednorázové papírové utěrky
- Zakrýt oblast utěrkami, které jsou namočené v čističi bez chloru (ten by se měl skládat z 1 dílu čističe bez chloru a 10 dílů vody, první dej do nádoby vodu, potom až čistič)
- Nechat působit alespoň 2 minuty
- Vyčistit oblast horkou vodou a mycím prostředkem
- Vysušit oblast použitím jednorázových papírových utěrek
- Vyhodit použité papírové utěrky a jakékoliv jiné utěrky, které jsi při čištění použil
- Mycím prostředkem a vodou očistit kbelík a mop
- Umýt si ruce antibakteriálním mýdlem

Úniky tekutin moči, zvratků a exkrementů:

Pomůcky pro osobní ochranu: :

- sanitární rukavice (pokud možno latexové)
- maska na obličej (měla by být použita, pokud je únik tekutiny nad úrovní hrudníku nebo pokud hrozí cákance)
- oblečení, které by zakrývalo ruce a nohy (mělo by být nošeno pokud hrozí cákance)
- dezinfekce na ruce (pro dezinfekci rukou)
- dezinfekční sprej nebo nebo mycí prostředek

Postup čištění:

- Nejprve vsákní přebytek moči/zvratků do papírových utěrek.

- Ujistí se, že na místě nejsou žádné zbytky zvratků
- Poté použij dezinfekční sprej (nebo mycí prostředek), nechej ho působit po doporučenou dobu, pak ho opláchnout vodou nebo setří.
- Vyvětrej místnosti, aby ses zbavil zápachu.

Silně zašpiněné koberce nebo látkové položky by měly být vyměněny.

Vlhké repelentní látky by měly být pokud možno použity.

Poučení o tom, kdy volat zdravotní záchrannou službu

Pokud je zranění života nebezpečné (ztráta vědomí, možnost zlomeniny, nadměrné krvácení, záchvat, šok, rozsáhlé popáleniny ...) zdravotní záchranná služba bude okamžitě povolána a následně budou kontaktováni rodiče.

Pokud je nutný převoz do nemocnice, ale ne-jedná se o bezprostřední ohrožení života, pak ředitel nebo přítomný zaměstnanec kontaktuje rodiče, aby si dítě převzali.

Pokud se rodiče nepodaří kontaktovat nebo se nemohou dostavit a pokud kontaktní osoba pro případ nebezpečí není k dispozici, pak ředitel školy může rozhodnout o odvozu dítěte do nemocnice.

Pokud se ředitel školy rozhodne, že přepraví dítě do nemocnice sám, musí být v dopravním prostředku přítomen další zaměstnanec, aby dohlédl na poraněné dítě.

Vpich od jehly a řezné rány

Krví přenášené infekce mohou být přeneseny na zaměstnance, kteří se poranili o jehlu, skleněné střepey atd. Z tohoto důvodu musíme při sbírání a likvidaci těchto materiálů být nanejvýše opatrní. Pro co největší zajištění bezpečí zaměstnancům se musí nakládat se VŠEMI JEHLAMI, SKLENĚNÝMI STŘEPY atd. jako S KONTAMINOVANÝM ODPADEM. Pokud se najde jehla, musí být povolán místní úřad, aby zajistil její likvidaci.

Poučení o medikaci a formulář

Mezinárodní škola Olomouc podporuje zdraví všech dětí chodících do školky a školy a podniká patřičné kroky, aby předešla šíření infekce. Pokud potřebuje žák medikamenty, získáme informace týkající se potřeb dítěte a zajistíme, aby tyto informace byly aktuální.

Léky na předpis

- Medikamenty na předpis budou podány pouze v nevyhnutelných případech osobě, jejíž jméno je na obalu, dle uvedeného dávkování.
- Medikamenty musí být v originálních obalech.
- Osoby s rodičovskou zodpovědností za dítě, které vyžaduje předepsané medikamenty, by měly nechat zkušeného zaměstnance, aby se podíval na obal. Zaměstnanec by měl zaznamenat nezbytné detaily na příslušný formulář a další zaměstnanec by měl tyto detaily zkontrolovat.
- Osoby s rodičovskou zodpovědností musí zaslat písemné povolení o podávání každého medikamentu. Nicméně akceptovat písemné povolení na skupinu medikamentů nebo na pokračování užívání jednoho medikamentu budeme na základě následujících podmínek:

1. Písemné povolení je přípustné pouze na jedno určité jméno medikamentu a nemůže být použito pro podobné medikamenty, např. pokud se změní druh užívaných antibiotik, je třeba vyplnit nový formulář.
 2. Dávkování, které je uvedeno na povolení je to, které bude dodržováno. Nebudeme dodržovat nové dávkování, pokud není vyplněn nový formulář.
 3. Rodiče musí OKAMŽITĚ informovat školu, pokud se změní stav dítěte, např. dávka byla podána dítěti doma, nebo nastala změna velikosti dávky / dávka musí být podána.
- Škola nebude podávat dávku, které převyšují doporučenou dávku v příbalovém letáku, pokud neobdržela lékařskou zprávu od ošetřujícího lékaře dítěte.
 - Pokud dítě odmítá vzít si medikamenty, bude udělán zápis do formuláře.
 - V případech, kdy jdou medikamenty „zásadní“ nebo mohou mít vedlejší účinky, bude vedena diskuze s rodiči za účelem obdržení vhodné reakce.

Léky bez předpisu

- **Škola NEPODÁVÁ jakékoliv léky pokud nemá dřívější písemný souhlas pro každý takový lék**
- V případě, že dítě potřebuje Paracetamol nebo jiný podobný lék během jeho pobytu ve škole, takovéto medikamenty budou posuzovány jako medikamenty na předpis.
- Pokud má dítě teplotu, zaměstnanec se jí pokusí srazit, např. odstraněním oblečení, ovíváním, postupným chlazením mokrým ručníkem. Dítě, bude bedlivě sledováno až do doby než si jej vyzvednou rodiče.

Uchování

Všechny medikamenty pro děti musí být viditelně označeny jménem dítěte na originálním obalu a musí být vždy uchovány mimo dosah dětí a pod dohledem učitele.

Všechny medikamenty na předpis musí mít přidělanou informaci o nutném dávkování a datum, kdy byl předpis vystaven. Toto bude kontrolováno, společně s datem použitelnosti, před tím, než dá zaměstnanec souhlas k podávání medikamentu.

Mezinárodní škola Olomouc jedná prioritně v zájmu pravidel zdraví a bezpečnosti a bude všem zaměstnancům poskytovat pokračující školení, které reflektuje nejlepší praxi a které jde ruku v ruce se současnou legislativou na toto téma.

Školní výlety

Zaměstnanec, který organizuje školní výlet je zodpovědný za to, že s sebou vezme lékárničku. Na každém školním výletu musí být přítomen alespoň jeden zaměstnanec, který je vyškolený v první pomoc.

Před uskutečněním výletu musí být zkontrolovány zdravotní záznamy a zaznamenány zdravotní informace stejně tak jako jakékoliv další důležité informace získané od rodičů.

Zhodnocení rizik pro daný výlet musí dávat jasně najevo kroky, které budou podniknuty, aby bylo riziko pro studenty co nejmenší.

Škola musí vědět o studentech, kteří mají inhalátor nebo trpí astmatem. Je nezbytné, aby měli tito studenti s sebou vhodné medikamenty a inhalátory před tím, než vyjedou na výlet.

Zdravotní formulář

Jméno	
Datum narození	
Důvod k medikaci	
Název medikamentu (pokud není na předpis, tak včetně značky)	
Přesné vyžadované dávkování a po kolik dní (porovnáno s příbalovým letákem)	
Jiné speciální požadavky (např. před/po jídle, množství tekutin na zapití)	
Komentář	
Uděleno	
Podpis rodiče	

Právnícká osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (název, sídlo, IČ) :		<h2>ZÁZNAM O ÚRAZU (DÍTĚTE, ŽÁKA, STUDENTA)</h2>
Škola, školské zařízení (např. ZŠ, SŠ):		
Zdravotní pojišťovna zraněného:		Byl záznam vyhotoven na žádost ?
1.	Jméno, popř. jména, a příjmení zraněného:	Datum narození zraněného:
	Adresa místa trvalého pobytu zraněného:	Třída, ročník zraněného:
2.	Jméno, popř. jména, příjmení a adresa místa trvalého pobytu zákonného zástupce zraněného (u nezletilých):	
	Kdy a jak byl zákonný zástupce vyrozuměn:	
3.	Hodina den měsíc rok vzniku úrazu	
	Místo, kde k úrazu došlo	
	Zraněná část těla	
	Zdravotnické zařízení, kde byl zraněný ošetřen, léčen:	

4.	Šlo o úraz smrtelný ? * Datum úmrtí	
5.	Popis události:	Popis činnosti: Předpokládaná příčina úrazu: Preventivní opatření:
6.	Kdo a jak vykonával dozor v době úrazu?	
7.	Byl úraz způsoben nebo ovlivněn jinou osobou (jméno, popř. jména, příjmení, adresa místa trvalého pobytu této osoby) či vznikl následkem spolupůsobení přírodních živlů nebo zvířat?	
Podpis zraněného (umožňuje-li to jeho stav):		Datum sepsání záznamu o úrazu:
Jméno, popř. jména, příjmení a podpisy svědků (též zaměstnance, který vykonával dozor):		Podpis vedoucího zaměstnance, razítko
8.	Místo pro další záznamy:	